

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 9»**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 9»

Протокол от 28.02.2022 г. № 01

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 9»

от 28.02.2022 г. № 19/3-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании работников МАДОУ «Детский сад № 9»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 9» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.4. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания работников – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

1.5. Положение действует бессрочно, действительно до принятия нового.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

**2. Взаимосвязи с другими органами управления**

Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с общественными организациями и коллегиальными органами Учреждения – Педагогическим советом и Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету родителей и Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на общем собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей и Педагогического совета.

**3. Основные задачи**

3.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3.4. Общее собрание работников способствует:

- созданию условий для активного участия трудового коллектива в управлении Учреждения;
- мотивации сотрудников на исполнение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность Учреждения.

**4. Функции**

4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, локальных актов, регламентирующие деятельность Учреждения;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и предложение мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления физического и психического здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

#### 4.2. Общее собрание работников заслушивает:

- администрацию Учреждения о выполнении соглашений, обязательств сторон, обозначенных в коллективном договоре;
- о работе общественных комиссий;
- о работе заместителя заведующего по хозяйственной работе;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4.3. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

### **5. Права общего собрания работников**

#### 5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в коллегиальном управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации;
- обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя.

Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

#### 5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **6. Ответственность общего собрания работников**

Общее собрание работников несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Организация управления общим собранием работников**

7.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы.

7.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня.

7.5. Секретарь общего собрания работников:

- протоколирует ход общих собраний работников;
- ведет учет документации;
- приглашает членов трудового коллектива на собрание.

7.6. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

7.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовала более 50% присутствующих.

7.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

7.9. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Протоколы ведутся на бумажных или электронных носителях и составляется не позднее 5 дней после проведения заседания.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- результат голосования;
- решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.5. Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала утверждения настоящего Положения.

8.7. Протоколы общих собраний работников входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

8.8. Книга протоколов общих собраний работников в печатном виде по истечении 3-х лет с даты начала ее ведения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.